УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от «15» 06 20 16 год
№ 143к

МАОУ "ЛИЦЕЙ № 56"

Подписано цифровой подписью: МАОУ "ЛИЦЕЙ № 56"
Дата: 2021.04.15 20:10:06 +05'00'

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 56»

Новоуральский городской округ, 2016

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ «Лицей № 56» (далее – лицей).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов лицея;
- быть вручены и оказаны только от имени лицея.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для лицея или её работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению от имени лицея, не должна превышать 3 тысяч рублей.

III. Получение работниками школы деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники лицея могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, свердловской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам лицея.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник лицея обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МАОУ «Лицей № 56», утвержденным приказом директора лицея.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник лицея обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо лицея, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом лицея.

8. Работникам лицея запрещается: принимать предложения от организаций/учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; просить, требовать, вынуждать организации/учреждения или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать их в пользу знака делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.